

Циклограмма внутренней оценки системы качества дошкольного образования МБДОУ № 6 г.Азова

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Ст.восп-ль - Педагоги - Члены комиссии МБДОУ	- Заведующий - Старший воспитатель	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - Публичный отчёт, - Отчёт по результатам самообследования, - Годовой план
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметнопространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Ст. восп-ль - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	Старший воспитатель	Инструментарий: <i>Технологическая карта оценки условий реализации ООП,</i> <i>* Модель развивающей образовательной среды,</i> <i>*Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО</i>
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметнопространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Ст.восп-ль - Педагоги - Члены комиссии МБДОУ	- Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ст. восп-ль - Педагоги	- Старший	

		принципу планирования образовательного процесса			необходимости повторной проверки- после ее окончания	- Члены Совета МБДОУ	воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Ст.восп-ль педагоги Члены Совета МБДОУ	Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Ст.восп-ль педагоги Члены Совета МБДОУ	Старший воспитатель Члены Совета МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет Инструментарий. *График изучения деятельности педагогов, *Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, Информационные карты педагогов, *Отчет-самооценка деятельности педагога.
		Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020/21г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	*План аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, *План аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- самообследование
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Ст.восп-ль	Ст.восп-ль	- Результаты аттестации
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Ст.восп-ль	Заведующий Ст.восп-ль Совет МБДОУ	
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерство педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Инструментарий. *Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Самообследование
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Самообследование
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Самообследование
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель педагоги	Старший воспитатель	- ООП

		дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах						*УМК по реализации ООП *Паспорт групп *Паспорт кабинета специалиста
2.	Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности							
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Ст.восп-ль Воспитатели групп	Ст.восп-ль Воспитатели групп	Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Ст.восп-ль Воспитатели групп	Ст.восп-ль Воспитатели групп	*Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Ст.восп-ль	Ст.восп-ль	- ППк МБДОУ

3.	Направление ВСО	КО	Эценка качества образовательного процесса					
3.1	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно - исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Ст.восп-ль	Заведующий Ст.восп-ль Совет МБДОУ	- Публичный отчет Инструментарий <i>*примерный План тематического контроля, *Программа тематической проверки, *Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</i>
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Ст.восп-ль	Заведующий Ст.восп-ль Совет МБДОУ	-Годовой план, - Самообследование Инструментарий <i>*Регламент проведения недели педмастерства, *Протокол оценивания образовательного мероприятия *Примерный план-конспект образовательного мероприятия, *Аналитические материалы по проведению методических мероприятий,</i>

								<i>*Результаты анкетирования родителей, *Результаты анкетирования педагогов</i>
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Ст.восп-ль педагога	Старший воспитатель	- Самообследование
3.4	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ	Старший воспитатель	- Самообследование Инструментарий: <i>*Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</i>

		<p>мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.</p> <p>3 .Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>4. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
3.5	Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей	<p>Согласно программы проверки:</p> <p>1.Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</p> <p>2.Оценка условий для организации познавательноисследовательской деятельности детей в группах</p> <p>3.Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД</p> <p>4 .Проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей;</p> <p>5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.</p>	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ	Старший воспитатель	<p>- Самообследование</p> <p>Инструментарий</p> <p><i>*Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</i></p> <p><i>*Аналитические материалы</i></p>

4.	Направление ВС	ОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми						
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Мед.сестра	Ст.восп-ль Мед.сестра	Инструментарий
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Мед.сестра	Старший воспитатель	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст.восп-ль Мед.сестра	Старший воспитатель	Инструментарий

		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Мед.сестра Старший воспитатель	Мед.сестра Старший воспитатель	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Старший воспитатель Мед.сестра	Старший воспитатель Мед.сестра	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Старший воспитатель Мед.сестра	Старший воспитатель Мед.сестра	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после полвления	Мед.сестра воспитанию	Врач-педиатр Мед.сестра	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
4.3		Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Заведующий
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Заведующий	Инструментарий *Циклограмма контроля
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Мед.сестра Кладовщик	деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «питание»), *Циклограмма контроля организации питания в

Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания
Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания
Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Кладовщик	Ответственный по организации питания
Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Кладовщик	Ответственный по организации питания
Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания
Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания
Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Мед.сестра	Ответственный по организации питания
Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Мед.сестра	Ответственный по организации питания, бухгалтер

*МБДОУ,
*План работы Совета по питанию,
*Тетрадь
медико-педагогического
контроля*

- Аналитический материал

5.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Заведующий Мед.сестра Совет МБДОУ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Мед.сестра	Инструментарий
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра Сантройка	Мед.сестра	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Мед.сестра	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Мед.сестра	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ обслуживающая организация	Завхоз	- Результаты проверок

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения всмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Ст. восп-ль Завхоз Мед.сестра	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Завхоз	
5.3	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения территории	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Старший воспитатель	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	

		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Завхоз	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Дворник	Завхоз	
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Отв. по ОТ	Завхоз	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Врач-педиатр Мед.сестра	Врач-педиатр Мед.сестра	
5.5	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Ответственный по ОТ	- Результаты проверок
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Заведующий Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ОТ	Заведующий Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	

		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз	Завхоз	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз	Завхоз	
6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	- Антикоррупционная политика ДОУ