

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.05.2020

№ 261

г. Азов

О Порядке формирования и условиях посещения дежурных групп в Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова

- Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ростовской области от 05.04. № 272», продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2020 в Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова работу в режиме дежурных групп с письменного согласия родителей (законных представителей) при соблюдении комплекса санитарно – эпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для детей работников органов, организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок формирования и условиях посещения дежурных групп в Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях в период с 01.06.2020 до особого распоряжения (далее – Порядок) в соответствии с приложением.

3.Руководителям Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:

- проинформировать родителей (законных представителей) об открытии дежурных групп, обратив особое внимание на категории родителей, указанных в пп.4,5,6,7, Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ростовской области от 05.04. № 272»;

-формировать воспитанников в дежурные группы в соответствии с Порядком.

4. Главному специалисту Управления образования Шиголиной Л.И. организовать мониторинг посещения детьми дежурных групп.

5. Данный приказ разместить на официальном сайте Управления образования <http://www.uobr-azov.ru/>.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
главным специалистом Шиголиной Л.И.

Порядок формирования и условий посещения дежурных групп.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок формирования и условий посещения дежурных групп (далее Порядок) разработан в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурных групп (дежурных групп) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее МБДОУ), защиты жизни и здоровья воспитанников дежурной группы (групп), работников обеспечивающих работу дежурной группы (групп).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04 № 272», продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Рекомендациями по открытию дежурных групп дошкольных образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области от 22.05.2020 № 04-61/9278).

1.3 Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316, Постановление правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461).

1.4 Основной целью и задачами дежурных групп являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2. Организация функционирования дежурных групп.

2.1 Количество дежурных групп в МБДОУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей), которые подтверждены муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и устанавливается приказом заведующего МБДОУ.

2.2 Наполняемость группы (групп) составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя учреждения.

2.4. В дежурные группы принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений (Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316, Постановление правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461).

2.5. Для направления ребенка в дежурную группу с 01.06.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы лично, или отправив на адрес электронной почты учреждения, заявление.

Прием в МБДОУ проводится исключительно при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидокружении).

2.6. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Заявление заполняется родителями (законными представителями) по установленной форме с обоснованием необходимости предоставления места в дежурной группе.

2.7. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы, несут родители (законные представители).

2.8. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

2.9. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.10. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний

фильтр») и осмотром медицинского работника.

2.11. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие медицинского работника в дошкольном образовательном учреждении.

2.12. В МБДОУ обеспечивается соблюдение санитарного режима, регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно приказу руководителей МБДОУ «О работе МБДОУ в режиме дежурных групп»

2.13. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню.

2.14. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно--эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.

2.15. Прием детей осуществляется с проведением «жесткого утреннего фильтра», согласно п. 2.10. Порядка или в специально выделенном помещении МБДОУ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников МБДОУ, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.16. Для оптимизации порядка приема при входе в МБДОУ должен находиться дежурный работник, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка на осмотр в специально выделенное помещение.

2.17. Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

2.18. Прием в группы осуществляется одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

2.19. Работа персонала МБДОУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующего МБДОУ.

2.20. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами МБДОУ.

2.21. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МБДОУ и графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.22. Дежурные работники назначаются приказом руководителя организации.

2.23. Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы

2.24. Работники дежурной группы (групп) строго руководствуются локальными актами о деятельности учреждения в режиме дежурных групп.

2.25. Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

2.26. Работники учреждения, в том числе дежурный работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:

2.1.1 не принимать в МБДОУ детей с признаками катаральных явлений,

явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;

2.1.2 интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

2.1.3 вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (согласие родителей (законных представителей),

2.1.4 проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

2.2. Работники обязаны:

2.2.1 Соблюдать предписания настоящего Порядка, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов учреждения, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.2 Не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

2.3. Родители (законные представители), имеют право:

2.3.1 Интересоваться результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;

2.3.2 получать иную информацию от работников МБДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

3.4 Родители (законные представители) обязаны:

ознакомиться с настоящим Порядком, Приказами, регулирующими деятельность МБДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4.1 Максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения.

3.4.2 Не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

3.5. Родители не допускаются на территорию МБДОУ без СИЗ (маска).

4. Заключительные положения.

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя МБДОУ, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформируются.

Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель МБДОУ.