


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №6 г.Азова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ №6 г.Азова

 Ю.А.Бабикова
09.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №6 г.Азова



С.Н.Тарасова

09.01.2020

**План противодействия коррупции
в МБДОУ № 6 г. Азова
на 2020 год**

В МБДОУ №6 г. Азова последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 6 г. Азова

Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива;	Сентябрь, Январь	Заведующий
1.3 Представление общественности публичного доклада на 2020год.	Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №6 г. Азова в целях предупреждения коррупции		
2.1 Обеспечение наличия в МБДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ»	Постоянно	Предстатель ПК
2.2 Оборудование стенда «Коррупции - НЕТ»	Март	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	В течении года	Завхоз
2.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий
2.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.		Заведующий
Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведением сайта.

<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)</p> <p>3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» «Как противодействовать коррупции» т.п.)</p> <p>3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права».</p> <p>3.5. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p>
<p>4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ</p> <p>4.2 Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.</p> <p>4.3 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>4.4 Размещение на сайте МБДОУ публичного отчета о деятельности МБДОУ.</p> <p>4.5 Обеспечения функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ.</p> <p>4.6 Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверка наличия указанных фактов.</p>	<p>В течении года</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>1 квартал</p> <p>В течении года</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за ведение сайта</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК</p>