



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №6 г. Азова
С.Н.Тарасова
15.01.2014 год

Положение

о порядке привлечения и расходования
благотворительных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц

в МБДОУ №6 г. Азова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №6 г. Азова
С.Н.Тарасова

Положение
о порядке привлечения и расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц
в МБДОУ №6 г. Азова

1. Общие положения.

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2013г.«Об образовании в Российской Федерации» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01июля 2013 года №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2.Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.4.Добровольные пожертвования в образовательные учреждения от физических (в том числе родителей) или юридических лиц могут привлекаться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5.Привлечение МБДОУ №6 города Азова добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития в МБДОУ №6 в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении, осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.7. Основным источником финансирования учреждения является бюджет г. Азова.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №6 г. Азова
С.Н.Тарасова

Положение
о порядке привлечения и расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц
в МБДОУ №6 г. Азова

1. Общие положения.

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2013г.«Об образовании в Российской Федерации» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01июля 2013 года №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2.Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.4.Добровольные пожертвования в образовательные учреждения от физических (в том числе родителей) или юридических лиц могут привлекаться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5.Привлечение МБДОУ №6 города Азова добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития в МБДОУ №6 в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении, осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.7. Основным источником финансирования учреждения является бюджет г. Азова.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г. Азова.

1.8. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.9. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в образовательных учреждениях только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДООУ, в том числе:

- приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

6. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий МБДОУ должен:

1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей МБДОУ о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

6.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, обще садовских собраниях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Общественные органы, органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

7. Ответственность.

1. Не допускается использование добровольных пожертвований муниципальными образовательными учреждениями на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель МБДОУ.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.